

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
від 31.08 2026р. № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Котелівського ліцею
імені Василя Васькани

Віталіна КРУПНИК



**Річний план
дошкільного підрозділу
Котелівсько ліцею
імені Василя Васькани
Новоселицької міської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
на 2026 /2027 навчальний рік**

Зміст

Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період- 3 ст.

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління – 15 ст.

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету – 22 ст.

Розділ 4. Організаційно-педагогічна діяльність – 24 ст.

Розділ 5. Адміністративно – господарська діяльність – 27 ст.

Додатки:

Додаток 1. Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування- 43 ст.

Додаток 2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу – 46 ст.

Додаток 3. План роботи на літньо-оздоровчий період – 47 ст.

Додаток 4. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності – 51 ст.

Додаток 5. План проведення свят та розваг – 55 ст.

Додаток 6. План заходів з патріотичного виховання – 55 ст.

Додаток 7. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти (на основі угоди про співпрацю) - 57 ст.

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД

Заклад дошкільної освіти — навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Дошкільний заклад здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту, колективному договору, річному плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу на 5 років.

Важливим завданням дошкільної освіти є консолідація зусиль влади, закладів освіти, громадськості з метою забезпечення необхідних умов для розвитку, освіти, повноцінної соціалізації дітей і створення безпечного освітнього середовища. Постійний діалог між практиками, науковцями, засновниками ЗДО, представниками громад, державних органів дають змогу оцінити та визначити необхідні заходи в організації діяльності закладів у воєнний час та такі заходи, які будуть спрямовані на відродження дошкільної освіти у повоєнний період.

Дошкільний навчальний заклад:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях.

На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2022 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану. Державні гарантії педагогічним і науково-

педагогічним працівникам визначає нова стаття 57-1 Закону України «Про освіту».

Нормативно-правове забезпечення

Закон України:

Листи МОН:

Протягом звітнього періоду діяльність дошкільного підрозділу Котелівського ліцею здійснювалася відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX, інших нормативно-правових актів у сфері освіти, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності та санітарно-епідемічного благополуччя, а також Статуту Котелівського ліцею та Положення про дошкільний підрозділ.

Організація освітнього процесу здійснювалася відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33, який станом на звітний період є чинним. Освітній процес здійснювався за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» у відповідній чинній редакції, рекомендованій Міністерством освіти і науки України.

У діяльності дошкільного підрозділу також враховувалися положення постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти», а також нормативні документи з питань організації харчування, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, охорони праці та організації інклюзивного навчання.

Організація харчування дітей здійснювалася відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» у чинній редакції.

Під час організації освітнього процесу також використовувалися актуальні методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України з питань організації освітньої діяльності, безпеки дітей, мінної безпеки, психологічної підтримки та діяльності закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану.

Інформаційні відомості

Дошкільний підрозділ Котелівського ліцею імені Василя Васкана знаходиться за адресою: вулиця Українська 5, с.Котелеве, Чернівецького району, Чернівецької області.

Кількість вихованців: 49

Кількість груп: 3.

Режим роботи групи: 10,5 годин.

Мова навчання: українська.

Всього працівників: 15.

Педагогічний персонал: 8 осіб.

Обслуговуючий персонал: 7 осіб.

Режим роботи закладу: 10.5 годин (7.30 – 18.00), вихідні дні – субота, неділя та святкові дні.

Організована навчально-пізнавальна діяльність у дошкільному закладі планується й проводиться відповідно до програмових завдань з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, здібностей дітей. Основними її формами є:

- заняття різних видів;
- індивідуальна робота навчально-пізнавального спрямування у повсякденні;
- організовані дидактичні ігри у повсякденному житті;
- спостереження у повсякденні;
- пошукові ситуації у повсякденному бутті тощо.

Організоване навчання проводиться у формі занять (фронтальні, підгрупові, індивідуальні), починаючи з 3-го року життя. Тривалість фронтальних занять становить:

- для дітей молодшої групи - 10-15 хвилин;
- для дітей середньої групи - 15-20 хвилин;
- для дітей старшої групи - 20-25 хвилин;

Тривалість перерв між заняттями 10 хвилин.

Тижневий розподіл занять розроблено на кожну вікову групу з урахуванням закономірностей у зміні працездатності, активності дитячого організму, особливостей перебігу уваги і т.д.

Щоденна кількість і послідовність занять з вихованцями визначається орієнтовним розкладом, що корегується щорічно з урахуванням навантажень на дітей згідно програм, вікових та індивідуальних особливостей дошкільників, відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог. Організація будь-якого педагогічного впливу на дошкільників спирається на «зону найближчого актуального розвитку» кожної дитини.

Інваріативна частина змісту освітньої діяльності закладу забезпечується на засадах освітніх напрямів, визначених оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти:

- «Особистість дитини»
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»
- «Дитина в природному довкіллі»
- «Гра дитини»
- «Дитина в соціумі»

«Мовлення дитини»

«Дитина в світі мистецтва»

Тому робота педагогів орієнтована на виконання Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (нова редакція) щодо формування у дошкільників активної позиції та елементарної життєвої компетентності.

Формування безпечних навичок життєдіяльності у дітей відбувається під час бесід, консультацій, інструкцій перед початком будь-якої діяльності, спеціально організованих занять, розваг, загально-садкових виставок з зазначеної теми.

Річний план 2025-2026 н.р. передбачав вирішення колективом таких завдань

1. Сприяти формуванню мовлення дошкільнят, як складової комунікативно - мовленнєвого розвитку, засобами театральної - ігрової діяльності.
2. Проектна діяльність у роботі з дошкільниками.
3. Створення пошуково-дослідної лабораторії у закладі дошкільної освіти.

Виконуючи завдання намічені у річному плані за 2025-2026 н.р., педагогічний колектив закладу намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття виносився лише основоположний зміст програми, який знаходив своє продовження в цільових прогулянках, онлайн-екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності. В роботі з дітьми використовувались як традиційні так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, онлайн-подорожей, онлайн-екскурсій. Педагоги використовували в своїй роботі з дітьми різноманітні виховні технології, такі як: психотехнології, різноманітні ігрові технології, проєктивні діагностики. Поміж багатьох інноваційних технологій у системі дошкільної освіти, що спрямовані на реалізацію особистісно – орієнтованого підходу, найхарактернішою є проєктна методика навчання. Проєктне навчання завжди орієнтоване на самостійну активно – пізнавальну практичну діяльність дитини під час розв'язання особистісно – значущих проблем. Проєктування сприяє підвищенню пізнавальної активності дітей, набуття ними досвіду продуктивної діяльності, колективної праці тощо. Участь у побудові та реалізації проєкту дає дитині можливість експериментувати, синтезувати набуті знання і вміння, розвивати свої творчі здібності та комунікативні навички.

Протягом 2025-2026 навчального року освітній процес закладу був спрямований на вирішення проблеми, над якою працює навчальний заклад - це «Створення освітнього середовища дошкільного закладу гуманітарного напрямку» та головних річних завдань:

1. Продовжувати формування математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик та технологій.
2. Продовжувати здійснювати освітній процес на принципах наступності закладу дошкільної та початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».
3. Удосконалювати роботу з формування мовленнєвої культури дошкільників.

Основним акцентом в освітній роботі закладу є максимальна гуманізація педагогічного процесу: вихователі мали змогу самостійно обирати тему самоосвіти, інноваційну технологію, дітям були створені всі умови для розвитку здібностей через оновлення та створення ігрових осередків в усіх групах. Для оптимального рухового режиму є сучасний оновлений ігровий майданчик.

Прийом дітей до ДП здійснюється керівником протягом календарного року на підставі електронної реєстрації дітей, заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, копію картки профілактичних щеплень дитини, довідки дільничного педіатра про епідеміологічне оточення, копії посвідчень батьків пільгових категорій.

При комплектуванні груп у закладі дошкільної освіти враховується кількість дітей та призначення вікових груп, їх нормативна наповнюваність, режим роботи закладу, наявність штатних одиниць для роботи з дітьми (педагогічний та обслуговуючий персонал).

Територія дошкільного підрозділу огорожена, має сучасні ігрові споруди, квітники.

Групові приміщення забезпечені необхідним обладнанням: ігровими предметно-розвивальними осередками, іграшками, посібниками, навчально-методичною літературою, роздатковим, дидактичним матеріалом. У кімнатах дотримується температурний та санітарно-гігієнічний режими, виконуються правила безпеки життєдіяльності дітей. Інтер'єр приміщення відповідає санітарно-гігієнічним та художньо-естетичним вимогам. Стіни коридору, прикрашають вироби зроблені вихователями та вихованцями (виставки дитячих робіт, тематичні куточки, національна символіка тощо).

Основними формами методичної роботи з педагогами є: педагогічні ради, консультації, самоосвіта, районні семінари.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань, педагогічним колективом дошкільного підрозділу були сплановані та проведені засідання педагогічних рад: «Проблеми, пошуки, знахідки» (настановча) – серпень 2025 р., «Мовленнєва культура дітей дошкільного віку» березень 2026 р., «Аналіз результатів роботи за минулий рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2025–2026 навчальний рік» червень 2026 р.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти продовжує роботу над створенням методичного простору. Методична робота, а саме консультації, семінари, ділові ігри, колективні перегляди, круглі столи сприяли розвитку творчості, ініціативи, та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, положень Національної доктрини розвитку освіти протягом 2025-2026 навчального року в дошкільному підрозділі освітній процес організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку.

У всіх вікових групах предметно-ігрове середовище організується так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою. Розміщення матеріалу згідно з осередками дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої

знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, самостійно обираючи те, що їм для цього потрібне. У групах поповнюються театралізовані куточки.

Діяльність працівників закладу регламентується посадовими інструкціями та інструкціями з охорони праці, які розроблено у відповідності до чинного законодавства, затверджені директором Котелівського ліцею Крупник В.В. Інструкції з охорони праці розроблено відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».

Для проведення всіх видів освітньої діяльності розроблені інструкції з безпеки життєдіяльності вихованців на вимогу «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ МОН України від 26.12.2017 № 1669).

Ознайомлення з інструкціями працівників всіх категорій проводиться під особистий підпис, з вказуванням дати ознайомлення.

Робота з батьками здійснюється відповідно до розділу річного плану ДП «Робота з батьками». В цьому розділі визначені форми та зміст роботи закладу з батьківською громадою. Взаємодія педагогів закладу дошкільної освіти з батьками дітей розпочинається з моменту першої зустрічі, у рамках педагогічного супроводу періоду адаптації малюків. Для успішного співробітництва педагогів із батьками використовуються різноманітні форми взаємодії: через групи у Viber та через сервіс відеотелефонного зв'язку Zoom, Googl Meet у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні, індивідуальні бесіди та консультації батьків з метою вивчення сімей, їх соціального статусу для здійснення диференційного підходу до роботи з родиною, консультації, пам'ятки тощо. Також знайомимо батьків чим, як живуть і що вміють діти, чого нового досягають у своєму розвитку через участь у святах та розвагах.

В закладі протягом 2025-2026 навчального року проводились свята, тематичні тижні, дні.

№ п/п	Види діяльності	Дата проведення	Учасники	Відповідальні
1.	День знань " Україна - це ми!"	2 вересня	Старша група	Головко Н.А.
2.	Інтегроване заняття на тему : " Осінь в банці"	10 вересня	Старша група	Головко Н.А.
3.	«День Миру»	21 вересня	Середня група	Калетник Л.П.
4.	« Дошкілля в стилі COOL» фото на згадку	26 вересня	Всі групи	Вихователі,
5.	Свято «3 Днем Дошкілля!»	30 вересня	Всі групи	Муз керівник, асистенти вихователя,

6.	«Дякуємо вам за силу, відвагу та самопожертву» - Квест до «Дня захисників та захисниць»	1 жовтня	Всі групи	Вихователі,
7.	Свято «Осінні листочки»	17 жовтня	Всі групи	Муз керівник, асистенти вихователя,
8.	«Всесвітній день хліба» - подорож від зернинки до хлібинки	20 жовтня	Всі групи	Вихователі,
9.	Свято «Ой у лузі червона калина»	25 жовтня	Всі групи	Муз керівник, асистенти вихователя, вихователі
10.	«День гарбуза»	26 листопада	Всі групи	Вихователі, асистенти вихователя
11.	«Сашкові пригоди» - відеоказка	2 листопада	Всі групи	Муз керівник
12.	«День синички»	12 листопада	Молодша група	Боярин А.І.
13.	«Всесвітній день доброти»	13 листопада	Середня група	Калетник Л.П.
14.	«Ходить осінь по садах» - інтегроване заняття	16 листопада	Старша група	Шпак О.П.
15.	Малята вивчають транспорт і правила дорожнього руху – онлайн подорож	20 листопада	Молодша група	Боярин А.І.
16.	Всесвітній день української хустки	6 грудня	Всі групи	Вихователі, асистенти вихователя
17.	«Новорічні пригоди 2026»- свято	12 грудня	Старша група	Головко Н.А. Асистент вихователя
18.	«Новорічні пригоди 2026 в аеропорту» - свято	11 грудня	Середня групи	Калетник Л.П.
19.	«Новорічні пригоди 2026»- свято	10 грудня	Молодша група	Житарюк М.В. Асистент вихователя

20.	"Веселий сніговичок" - розвага	15 грудень	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
21.	«Новорічні розваги»	16 грудень	Всі групи	Муз керівник, асистент вихователя
22.	"Чарівний Санта" - розвага	16 грудень	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
23.	„Красуня-ялинка " - розвага	17 грудня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
24.	День «Різдвяного светра»	18 грудня	Всі групи	Вихователі, Асистенти вихователя
25.	«Веселі колядки»- розваги	18 грудня	Всі групи	Муз керівник, асистенти вихователя
27.	«Мандаринове PARTY»-розвага	19 грудня	Всі групи	Вихователі, асистенти вихователя
28.	Свято «Новорічні рукавички	22 грудня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
29.	«Малюки в коробці щастя»-фотоколаж від малят	25 грудня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
30.	«День подарунків»	26 грудня	Старша група	Головко Н.А.
31.	День старту за програмою «Думай на рівних»	13 січня	Середня Старша групи	Калетник Л.П Головко Н.А.
32.	Пізнавальне з'ясування «Зимуючі птахи»	27 січня	Молодша група	Боярин А.І Грицунік Ю.В.
33.	З Днем Валентина!	13 лютого	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
34.	Заняття на тему «Казка промаленького бурячка» - за	13 лютого	Середня Старша групи	Калетник Л.П Головко Н.А.

	проектом «Думай на рівних»			
35.	День єднання «У єдності наша сила, у серці-Україна»	16 лютого	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
36.	V Міжнародне заняття доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»	4 березня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя

Тематичний тиждень в СТАРШІЙ ГРУПІ «Казка в гості завітала»

37.	Інсценізація казки «Курочка Ряба»	3 березня	Старша група	Головко Н.А
38.	Інсценізація казки «Червона Шапочка»	4 березня	Старша група	Головко Н.А
39.	Інсценізація казки «Ріпка»	5 березня	Старша група	Головко Н.А
40.	«Фото на згадку, Матусю!» - міжнародний жіночий день	8 березня	Молодша група	Житарюк М.В. Боярин А.І Грицунік Ю.В.

Тиждень сенсорної інтеграції

41.	Понеділок – «День дотику» (тактильна сенсорна система)	9 березня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
42.	Вівторок – «День сили та руху» (пропріоцептивна система)	10 березня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
43.	Середа – «День рівноваги» (вестибулярна сенсорна система)	11 березня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
44.	Четвер – «День звуків та кольорів» (слухова та зорова сенсорні системи)	12 березня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
45.	П'ятниця – завершальний день сенсорної інтеграції, Квест «Дійди до фінішу»	13 березня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя

46.	Флешмоб «Наш Кобзар»	9 березня	Старша група	Головко Н.А.
47.	Інсценізація вірша Т. Шевченка «Садок вишневий коло хати»	12 березня	Середня група	Калетник Л.П.
48.	«Свято весни»	18 березня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя, Муз керівник
49.	«День казки»	21 березня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
50.	«День творчості та духовної культури»	1 квітня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
51.	Онлайн челендж «Тиждень Духовності 2026#НПВБуковини2026»	2 квітня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
52.	Участь у Всесвітньому дню людей з аутизмом	2 квітня	Всі групи	Грицуник Ю.В.
53.	Екохвилинка «Духовність і природа»	3 квітня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
ВЕЛИКОДНІЙ ТИЖДЕНЬ				
54.	Свято «Великодні перегони»	10 квітня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя, Муз керівник
55.	Понеділок – пізнавальний. Перегляд великодніх історій	13 квітня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя
56.	Вівторок - Виставка «Писанковий розмай»	14 квітня	Всі групи	Вихователі, асистенти вихователя
57.	Середа - Розпис та декорування яєць	15 квітня	Всі групи	Вихователі, асистенти вихователя
58.	Четвер – флешмоб «Великдень»	16 квітня	Всі групи	Вихователі,

				асистенти вихователя
59.	П'ятниця – «Галерея великодніх писанок»	17 квітня	Всі групи	Вихователі, асистенти вихователя
60.	Проект «Город на підвіконні»	5 травня	Молодша група	Житарюк М.В. Грицуник Ю.В.
61.	Свято «Мамо, я тебе люблю»	13 травня	Всі групи	Вихователі, асистент вихователя, Муз керівник
62.	«День Бужку»	11 травня	Старша група	Головко Н.А.
63.	Флешмоб «3 Днем вишиванки!»	21 травня	Всі групи	Вихователі, асистенти вихователя
64.	Посміхнись, моя Вишиванко! – день вишиванки	21 травня	Молодша група	Житарюк М.В. Боярин А.І. Грицуник Ю.В.
65.	Свято «Зірковий випускний»	11 червня	Старша група	Головко Н.А. Шпак О.П.

Міжнародне заняття доброти « Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» «ЩАСЛИВІ ЛАПКИ».

У системі проводилася робота з питання наступності дошкільного підрозділу та початковою школою. Педагоги ДП стараються якісно підготувати дітей предшкільного віку до шкільного життя. Проводилися зустрічі вчителя початкових класів Власенко А.П. з вихователями Головко Н. А. та Шпак О.П. Педагогами закладу проводились бесіди з дітьми про нову українську школу, майбутнє навчання в ній. Така робота сприяє позитивній адаптації дітей до навчання в школі.

Відповідно до вікових та психологічних особливостей дітей вихователі обстежують рівень компетентності кожної дитини, планомірно та системно проводять необхідну навчальну, виховну, розвивальну роботу. Освітній процес в закладі передбачає чергування різних видів діяльності. Головною метою роботи педагогів дошкільного закладу є виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягати успіху, правильно будувати своє життя. Тому вихователі Головко Н.А. та Шпак О.П. (помічники вихователя Щербанюк Е.І.) активно працювали над формуванням

психологічної підготовки дітей до шкільного навчання, дбали про фізичний розвиток дітей, зміцнення та загартування дитячого організму.

Проаналізувавши рівень засвоєння програмових завдань дітьми старшого дошкільного віку, можна зауважити, що вихователям слід урізноманітнити напрями і методи формування компетентності старших дошкільників до навчання в школі: ретельно стежити за розвитком та тренуванням дрібної моторики рук, уваги. Активізувати технології мовленнєвого розвитку та процесів мислення, вдосконалити роботу з фізичного виховання, розвитку соціальної компетентності. У подальшій роботі приділяти особливу увагу щодо створення розвивального простору та його вплив на розвиток дітей.

На розкриття особистісного потенціалу дитини в умовах її соціального розвитку було спрямовано роботу усіх служб дошкільного закладу. Вивчення особистості дитини відбувалося в таких напрямках:

1. Виявлення особливостей психічного розвитку кожної дитини, що дозволило впливати на темп і зміст освітнього процесу, а також будувати корекційно-розвивальну роботу.

Добре пройшли період адаптації до умов закладу дошкільної освіти новоприбулі дітки на чолі з вихователем Житарюк М.В. та Боярин А.І. (помічник вихователя Бурлака Н.С.). Педагоги для сприятливого адаптаційного періоду створили всі необхідні умови, а саме: відповідне ставлення до дітей, емоційна атмосфера у групі, організація предметно-розвивального середовища, тобто зробили перші дні перебування дитини максимально комфортними, сприятливими для її психофізичного благополуччя.

Діяльність вихователів з даного питання проводиться на достатньому рівні, але потребує подальшого вдосконалення робота з мовленнєвого спілкування дітей. Мовленнєву компетентність дітей слід розвивати більш активно, працювати над формуванням навичок організованої суспільної діалогічної мови, частіше спонукати дітей до діалогу. Більше уваги звертати на розвиток математичної компетентності під час прогулянок, умінню орієнтуватися у просторі та часі.

Першою сходинкою роботи практичного психолога закладу є аналіз адаптації дітей. Адже, успішність процесу адаптації новоприбулих дітей до умов дошкільного навчального закладу є важливою умовою для подальшої соціалізації дитини. Вхідження і звикання дитини до режиму дня, до дисциплінарних вимог, до спілкування з новими дорослими та однолітками є першими випробуваннями у більшому соціумі, поза сім'єю.

Метою дослідження було виявлення успішно адаптованих дітей та таких дітей, які мають труднощі в адаптації.

Для дослідження використано:

- Методику спостереження за новоприбулими дітьми у різних видах діяльності: вільна гра, заняття з вихователем, прогулянки, прийом їжі, сон. Поза увагою не залишився загальний емоційний стан дитини впродовж дня.

• Анкетування батьків з метою вивчення міжособистісних стосунків дитини під час гри, виконання дитиною режимних моментів та особливостей розвитку і виховання.

Були проведені спостереження (під час вільної діяльності дітей, виконання режимних моментів (прийом їжі, відвідування туалетної кімнати, підготовка до сну), на заняттях з музичного виховання, фізкультури, з вихователем, на прогулянці).

2. Діагностування дошкільників на рівень сформованості знань, умінь та навичок у відповідності до програми.

Для ефективного всебічного вивчення кожної дитини і з'ясування напрямків роботи з вихованцями двічі на рік був проведений моніторинг якості освіти дошкільнят з метою виявлення рівня знань, вмінь та навичок вихованців.

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи

Робота з батьками наших вихованців тісно взаємопов'язана з усіма напрямками роботи дошкільного закладу, а саме:

- адміністративно-господарською службою: проведення вступної бесіди та інструктажу, проведення благодійних акцій, проведення спільної господарської діяльності, залучення батьків до участі в толоках, облаштуванні території тощо;
- методичною роботою: проведення групових та загальних батьківських зборів, виготовлення куточків для батьків, проведення відкритих переглядів занять тричі на рік, участь батьків у проведенні свят та розваг, домашні завдання для вихованців груп спеціального призначення для дітей з вадами мови;
- психологічною службою: спільна робота з оптимальної адаптації дітей, використання методів діагностування сім'ї (анкети, опитувальники, тести), тренінги для батьків;
- медична робота: ознайомлювальні бесіди про стан здоров'я малюка, консультації з батьками, своєчасність та розповсюдження даних антропометричних змін, рекомендації щодо збалансованого харчування дитини, оздоровчі та загартовуючі процедури.

З 1 січня 2022 року відбулися кардинальні зміни харчування у всіх навчальних закладах України, також і у нашому. З 1 січня 2022 року набрав чинності постанова №305 Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у навчальних закладах та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». В основу цієї сили входить більше фруктів, риб, овочів – менше солі, цукру, хліба. Консервація, ковбасні, кондитерські вироби – заборонені у навчальних закладах та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

Система та процес харчування востаннє змінювався 21 рік тому, часткові зміни розпочалися ще два роки тому. МОЗ рекомендує ці зміни почати з сімейного харчування, тож дитині буде легше адаптуватися. Нездорове харчування викликає різні види захворюваності.

Зміни у меню:

- Більше фруктів, овочів (відповідно до вікової норми);
- Зменшити вживання жирів;
- Зменшити кількість цукру, солі;
- Зменшити кількість споживання хліба;
- Зменшити кількість соку, чаю, какао, компоту;
- зменшити кількість вживання картоплі;
- Збільшити вживання риби, птахів.

Є окремі вимоги у харчуванні для дітей із дієтичними потребами (непереносимість лактози, цукровий діабет, харчова алергія) за наявності медичної довідки, де вказані дієтичні потреби дитини.

У закладі дошкільної освіти на постійному контролі перебуває питання раціонального харчування.

Усі продукти харчування, що надходять до ДП відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості. Відповідно до складеного двотижневого меню розроблені рецептурні та технологічні карти.

З метою попередження кишково-шлункових захворювань та харчових отруєнь здійснюється контроль за умовами зберігання, дотримання строків реалізації продуктів та технологією приготування їжі, за що й несуть сувору відповідальність завідувач господарства, підсобний працівник кухні – Карпенко І.В. та кухар – Киріак О.П. Систематично проводить зняття проб їжі сестра медична Бадичко І.А., виставляються добові проби.

Для організації раціонального харчування дітей на основі перспективного меню та з урахуванням наявності продуктів складено щоденне меню. У кожній групі дотримується режим харчування. Видача їжі проводиться згідно з вихідними нормами на кожну дитину. Постійно дотримується питний режим.

З батьками вихованців проводилась постійна, планомірна, різноманітна робота з метою збереження здоров'я дітей та запобігання виникнення захворювань органів травлення, організації якісного та повноцінного харчування вихованців; в групах оформлені інформаційні матеріали щодо організації харчування дітей, батьки були ознайомлені зі змінами в законодавстві щодо оплати за харчування дітей.

Вихованцям закладу постійно прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Діти знають назви страв, володіють навичками культури харчування. Вихователі дотримувались вимог Програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей. Помічники вихователів виконували санітарні норми щодо організації харчування дітей в групах.

Протягом всього року вихователі та помічники вихователів спостерігали за станом здоров'я дітей, дотримуючись режиму дня та рухової активності протягом дня, за розвитком рухових навиків у дітей, їх емоційним станом.

Для зниження захворюваності колективом закладу велася клопітка робота, зокрема, роз'яснювальна робота серед дітей та батьків щодо профілактики захворювань, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, здійснення загартування вихованців, організація фізичного виховання, чітке дотримання режиму дня, тощо.

Протягом року педагогічний колектив ДП працював над питанням модернізації підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю.

Вихователі дошкільного навчального закладу постійно поновлювали інформації в батьківських куточках, залучали батьків до організації освітньо-виховного процесу. Вдало проходили спільні виставки робіт батьків і дітей за різними темами, конкурси малюнків, спільні свята та розваги.

Змістовні напрямки освітнього процесу

1. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
2. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.
3. Основи правової культури дошкільника.

Завдання на оздоровчий період

1. Забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі (соки, вітамінні чаї, овочеві салати).
3. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах спеціального дошкільного закладу та родини влітку.

РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління

БЛОК 2.1. Підвищення професійної компетентності працівників

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпо- відальний</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	Опрацювати документи, матеріали законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури, поради, пам'ятки під час воєного стану.	Щомісяця		
2.	Провести співбесіди з педагогами з питань особливостей педагогічно-методичних вимог до роботи з дітьми кожної вікової групи. Врахування умов воєного стану в роботі з дітьми.	Вересень		
3.	Вивчати рівень педагогічної майстерності вихователів в докурсовий і після курсовий період.	Постійно		
4.	Набувати нових знань, удосконалювати свої професійні знання та уміння	Систематично		
5.	Визначити зміст самоосвіти кожному педагогу самостійно, відповідно до його професійних потреб, інтересів, планів. Забезпечити організаційний і методичний супровід самоосвіти педагогів	Постійно		
6.	Проводити оперативні наради, педгодини, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу.	Постійно		

Консультації для вихователів

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпо- відальний</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	Співпраця з родиною – запорука успіху у вихованні дітей-дошкільнят	Вересень		
2.	Безпека під час війни	жовтень		
3.	Як розповісти дитині про війну	Листопад		
4.	Національно – патріотичне виховання дошкільнят	Грудень		
5.	Правове виховання дошкільників	Січень		
6.	Вплив художнього слова на розвиток дитини.	лютий		
7.	Ігрова діяльність – значення для життя та розвитку дитини дошкільного віку	березень		
8.	Система роботи по формуванню національної свідомості патріотизму дітей дошкільного віку	квітень		
9.	Готуємось до літнього оздоровчого періоду: що робить вихователь	травень		

Школа педагогічної майстерності

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпо- відальний</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	«Як залучити дітей до морально-патріотичного виховання вдома?»	жовтень		
2.	«Як виховати маленького патріота»	листопад		

3.	«Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку».	січень		
4.	Система роботи по формуванню національної свідомості патріотизму дітей дошкільного віку	лютий		
5.	«Патріотичне виховання дошкільників засобами народознавства»	березень		

Засідання круглого столу

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпо- відальний</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	Визначення власної стратегії впровадження підходу «навчання через гру» в освітньому просторі ДП	жовтень		
2.	Можливості простору для впровадження підходу «навчання через гру».	січень		
3.	Основні бар'єри для впровадження підходу «Навчання через гру» та шляхи вирішення.	лютий		
4.	Реалізація моделі управління інноваційною діяльністю в дошкільному закладі	квітень		

Самоосвітня діяльність педагогів

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідний Дальний</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	Вивчати нормативні документи з питань навчання та виховання на нарадах при т.в.о.директорі.	Протягом року		
2.	Вивчати зміст, методичні рекомендації, наукові коментарі та практичні матеріали для роботи за програмою та з питань освіти сталого розвитку для дошкільників.	Протягом року		
3.	Приймати участь у дослідно-експериментальній роботі.	Протягом року		
4.	Систематично опрацьовувати нову методичну та періодичну літературу з метою використання нових ідей, інноваційних технологій виховання та навчання, педагогічної спадщини у практичній діяльності.	Протягом року		
5.	Поглиблено працювати та накопичувати, систематизувати теоретичний та практичний матеріал з обраної науково-методичної роботи.	Протягом року		

Педагогічні ради

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	Гра як джерело розвитку дошкільників.	вересень		
2.	Виховання свідомого громадянина з почуттям патріотизму та поваги до суспільно - державних цінностей. Правове виховання дошкільників.	листопад		
3.	Наступність у роботі ДП і школи	січень		
4.	Аналіз стану освітньо-виховної роботи з дітьми за 2026-2027 навчальний рік	квітень		

БЛОК 2.3. Діагностика, моніторингові дослідження Вивчення роботи та професійної компетентності педагогів

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	Вивчити рівень педагогічної майстерності педагогів закладу в до курсовий і після курсовий період.	пост.		
2.	Визначити ціннісно – орієнтовану єдність колективу	лютий		
3.	Визначити оцінку рівня організаційної культури.	грудень		
4.	Дослідити взаємостосунки адміністрації і педагогічного колективу	грудень		

5.	Опрацювати картки самоаналізу вихователів.	січень		
6.	Оформити результати атестації педагогічних працівників закладу.	квітень		
7.	Дослідити рівень освітнього процесу в закладі.	вересень травень		
8.	Стан виховання культурно – гігієнічних навичків у дошкільників.	постійно		
9.	Стан організації харчування в закладі.	постійно		
10.	Стан адміністративно – господарської роботи.	постійно		
11.	Визначити рівень професійної компетентності педагогів.	січень		

Організаційно-педагогічна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові- дальний
1	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим	До 01.06	
2	Забезпечити: <ul style="list-style-type: none"> максимальне перебування дітей на свіжому повітрі проведення занять згідно з літнім розкладом організацію питного режиму 	червень	
3	Провести заходи в рамках Міжнародного дня захисту дітей: <ul style="list-style-type: none"> музичне дозвілля конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей» 	червень	
4	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період:	червень серпень	

5	Організувати туристичні походи та екскурсії (різної спрямованості) для дітей старшого дошкільного віку за участі батьків	1 раз на місяць	
6	Скласти та погодити план спільної діяльності зі школою на 2026/2027 навчальний рік	серпень	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	червень	
2	Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: <ul style="list-style-type: none"> • ходьба по траві, гальці, босоніж • купання в надувному басейні • «хвилинки-здоровинки» • масаж і самомасаж • сонячні та повітряні ванни 	червень	
3	Поновити та систематизувати матеріали з рубрики: «На допомогу вихователям», «Працюємо влітку», «Поради лікаря»	червень	
4	Оформити виставку методичної літератури, періодичних видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду	червень	
5	Поповнити дидактичні матеріали, зразками посібників до занять	червень серпень	
6	Поповнити предметно-ігрове розвивальне середовище в групах	червень серпень	вихователі
7	Поповнити методичну базу матеріалами з досвіду роботи вихователів	червень	
8	Оформити тематичні стенди	серпень	

Підвищення рівня фахової майстерності працівників

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>
1	Провести заняття «Творчої майстерності для педагогів»: <ul style="list-style-type: none"> • виготовлення зображень та іграшок із природного матеріалу 	червень	

	<ul style="list-style-type: none"> ● малювання піском ● зображувальні можливості природних матеріалів ● фізичні вправи з нетрадиційним обладнанням ● умови створення комфортного простору 	серпень	
2	Надати консультацію на тему: «Ігрова пісочна терапія»	червень	
3	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях на новинок методичної літератури	1 раз на місяць	
4	Затвердити плани самоосвіти вихователів на 2026/2027 навчальний рік	серпень	

РОЗДІЛ 4. Організаційно-педагогічна діяльність

Блок 4.1. Робота з батьками

Загальні батьківські збори

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпо- відальний</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	Пріоритетні напрямки роботи закладу в новому навчальному році 1.Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому навчальному році. 2.Охорона прав дитинства та соціальний захист дітей. 3.Обрання членів ради дошкільного закладу. 4.Затвердження плану роботи ради закладу.	жовтень		
2.	Особливості розвитку емоційного інтелекту дошкільнят	Січень		
3.	1.Звіт керівника ДНЗ перед громадськістю про результати роботи за 2026-2027 навчальний рік. 2. Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії 2026- 2027 н.р. 3.Звіт голови ради про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.	червень		

Дні відчинених дверей / за відсутності карантину/

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	«День знань».	вересень	вихователі	
2.	«Осінній ярмарок у дитячому садочку»	жовтень	музичний керівник	
3.	Різдвяні свята в ДП.	Грудень-січень	вихователі	
4.	«День сім'ї».	травень	вихователі	

Консультації педагогів закладу для батьків, діти, яких не відвідують дошкільний навчальний заклад

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	Створити банк даних дітей, неохоплених ЗДО	вересень	вихователі	
2.	Організувати роботу щодо відвідування неохоплених дітей педагогами дошкільного закладу, ознайомлення з Програмою виховання і навчання дітей від 2-х до 7 років «Дитина».	протягом року	вихователі-методист, вихователі	
3.	Узагальнити дані опитування батьків щодо форм роботи з підготовки дітей до школи-анкетування.	квітень	вихователі	
4.	Організувати дні відкритих дверей з метою залучення дітей до ДП	травень	завідувач, вихователі-методист	

Безпека життєдіяльності

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові- дальний	Примітки щодо виконання
1.	2	3	4	5
I	Організаційно-педагогічна робота			
1.	Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із нормативними документами України з ОБЖД.	вересень	вихователь-методист	
2.	Сприяти формуванню навичок здорового способу життя, створити умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки педагогічними працівниками	протягом року	вихователь-методист	
3.	Систематично проводити інструктажі з працівниками ЗДО.	протягом року	вихователь-методист	
4.	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.	згідно плану	вихователі	
5.	Провести конкурс малюнків «Один вдома»».	жовтень	вихователь-методист, вихователі	
II	Робота з дітьми			
1.	Провести «Тиждень безпеки дитини»	згідно плану	вихователі	
2.	Квест для старших дошкільнят з правил безпечної поведінки	листопад	вихователі старших груп	
3.	Лялькова вистава «Пожежа у казковому будиночку».	грудень	вихователі молодші, різновікові групи	
4.	Провести учбову евакуацію з ЗДО у разі виникнення пожежі	травень	вихователі груп	

III	Робота з батьками.			
1.	Безпека дошкільника в умовах воєнного стану	вересень	вихователі груп	
2.	Заслухати питання з ОБЖД на батьківських зборах.	Згідно плану	вихователі батьки	
3.	Фотовиставка «Безпека дитини вдома».	травень	вихователі батьки	

РОЗДІЛ 5. Адміністративно – господарська діяльність

БЛОК 5.1. Загальні збори колективу

Виробничі наради

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1	2	3	4	5
1.	Правила внутрішнього трудового розпорядку: - затвердження графіків роботи усіх служб; - інформація про готовність до нового навчального року - звіт про стан проведення літньої оздоровчої роботи; - звіт адміністрації про підготовку до зими.	Вересень		
2.	Охорона здоров'я та зниження захворюваності дітей – задача кожного колективу: - стан захворюваності в дошкільному закладі в 2025 р. порівняно з 2024 р.; - аналіз стану харчування; - інформація про результати медичного контролю за фізичним навантаженням на організм дітей.	Січень		
3.	Створення предметно-ігрового середовища	Березень		
4.	Підготовка до літнього оздоровлення: - загартовуючі міроприємства в літній оздоровчий період; - перша допомога в екстремальних випадках.	Травень		

Рада дошкільного навчального закладу

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Примітки</i>
1.	Затвердження плану батьківської ради на 2026-2027 н. р.	Вересень	всі члени батьківської ради	
2.	Знайомство зі станом виховної роботи в усіх групах	протягом року	всі члени батьківської ради	
3.	Інформування батьків про стан виховної роботи з дітьми в усіх вікових групах на групових зборах	протягом року	всі члени батьківської ради	
4.	Надання допомоги в доборі і оздобленні матеріалів для різних форм педагогічної пропаганди для батьків	Жовтень	всі члени батьківської ради	
5.	Участь батьків у проведенні розваг і свят	протягом року	всі члени батьківської ради	
7.	Допомога у придбанні необхідного господарчого інвентарю та оснащення для закладу	протягом року	всі члени батьківської ради	
8.	Участь батьків у здійсненні оздоровчих заходів у літній період	Червень	всі члени батьківської ради	

Рада трудового колективу

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>	<i>Примітки щодо виконанн я</i>
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення організованого початку нового навчального року.	вересень		
2.				

	Створення умов для заготівлі та збереження овочів протягом зимового періоду.			
1.	Обговорення стану підготовки педагогів закладу до педагогічної ради.	жовтень		
2.	Якість та результативність проведення батьківських зборів в усіх вікових групах закладу			
1.	Якість ведення ділової документації вихователів та інших спеціалістів	листопад		
2.	дошкільного закладу. Стан організації харчування в закладі. Якість продуктів харчування.			
3.				
1.	Стан оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі на протязі осінньо – зимового періоду.	грудень		
2.	Обговорення стану роботи закладу.			
1.	Якісний рівень навчально – виховної роботи з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти.	січень		
2.	Про дотримання санітарно – епідеміологічного режиму в усіх групах закладу.			

БЛОК 5.2. Робота комісії з охорони праці

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітки щодо виконанн я</i>
1	2	3	4	5
1.	Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухонного блоку, пральні, музичного та спортивного залів на предмет наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо	Вересень		
2.	Здійснити перевірку стану дотримання працівниками інструкцій з охорони праці та посадових інструкцій.	Вересень		
4.	Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, а також повітряної тривоги за необхідності внести корективи та узгодити з відповідними органами контролю.	1 раз на рік		
6.	Перевірити виконання вимог електробезпеки в закладі, обладнання електрощитової закладу.	1 раз на рік		
7.	Здійснити перевірку стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та вихованців	травень		

	закладу в літній оздоровчій період			
8.	Здійснити перевірку стану обладнання в спортивній залі та на прогулянкових майданчиках дошкільного закладу, обладнання в групових кімнатах та роздягальнях тощо.	щоквартально	комісія з охорони праці	
9.	Проведення випробування захисного заземлення електроустановок споживачів та електричного обладнання в дошкільному закладі	1 раз на рік		
10.	Здійснювати постійний громадський контроль за станом адміністративної роботи з питань охорони праці в дошкільному навчальному закладі	щоквартально		
11.	Контроль з підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо- зимовий період. Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи опалення).	до 01.10		
12.	Здійснити рейд – перевірку температурного режиму приміщень закладу.	листопад – квітень щотижнево		
13.	Підготувати розділ «Охорона праці» до колективної угоди між адміністрацією закладу та колективом. Переглянути та за потреби внести корективи до комплексного плану заходів	Січень		

14.	Контроль за станом навчання та атестації робочого місця працівників закладу з питань охорони праці.	1 раз на 3 роки		
-----	---	-----------------	--	--

Інструктажі

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Вступний	на робочому місці		
2.	Первинний	на робочому місці		
3.	Повторний	1 раз на 6 місяців		
4.	Позаплановий	за потреби		
5.	Цільовий	за потреби		
Загальні інструкції з охорони праці				
1.	«Інструкція з протипожежної безпеки для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
2.	«Інструкція з цивільної оборони та діях персоналу при виникненні надзвичайних ситуацій для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		

3.	«Інструкція з електробезпеки для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
4.	«Інструкція з охорони праці на робочому місці» (по посадам)	1 раз на 6 місяців		
5.	«Інструкція з дотримання Санітарного регламенту»	щоквартально		
6.	«Інструкція з надання першої долікарської допомоги»	1 раз на 6 місяців		
Інструкції з охорони життя і здоров'я вихованців закладу				
1.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного навчального закладу»	щоквартально		
2.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Профілактика травматизму»	щоквартально		
3.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Профілактика інфекційних захворювань»	щоквартально		
4.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Запобігання кишкових захворювань»	щоквартально		
5.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Безпека дітей	щоквартально		

6.	при проведенні цільових прогулянок та екскурсій» «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах — «Попередження отруєнь хімічними речовинами та отруйними рослинами»	щоквартально		
7.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах — «Дотримання технік безпеки під час організації трудової діяльності»	щоквартально		
8.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах — «Про пожежну безпеку. Порядок евакуації дітей на випадок виникнення пожежі»	щоквартально		
Інструкції з безпеки життєдіяльності для вихованців закладу				
1.	«Дитина і природа»	щоквартально	вихователі	
2.	«Дитина і вулиця»			
3.	«Дитина і серед людей»			
4.	«Власне здоров'я дитини»			
5.	«Дитина в груповій кімнаті»			
6.	«Дитина в коридорі закладу»			
7.	«Дитина на прогулянковому майданчику»			
8.	«Дитина в спортивній залі»			
9.	«Дитина на пішохідному переході»			
10.	«Дитина і стихійні лиха»			
11.	«Захисти себе сам»			

12.	«Небезпека за межами дитячого садочка»			
13.	«Дитина в екстремальних ситуаціях»			
14.	«Дитина і незнайомі люди»			

Інструкції з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників та помічників вихователів

1.	«Інструкція з безпеки життєдіяльності працівників дошкільного навчального закладу під час освітнього процесу»	4 рази на рік		
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності при організації прогулянки з дітьми»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення за гартувальних процедур»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з зображувальної діяльності»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації сну»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення екскурсій та піших переходів за межі дитячого садка»			
7.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації піших переходів»			
8.	«Інструкція з охорони праці та безпеки			

9.	життєдіяльності під час організації трудової діяльності дітей дошкільного віку» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації прийому їжі»			
----	--	--	--	--

10.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичного виховання, ранкової гімнастики, свят та розваг»		
11.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з голкою»		
12.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з ножицями»		
13.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття вікон, стін та проведення пирососних робіт»		
14.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час постачання їжі з харчоблоку до групи»		
15.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на драбині»		
16.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання групових кімнат та службових приміщень»		
17.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення ремонтних робіт»		

Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку

1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час обробки овочів, м'яса, риби»»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час розморожування холодильників»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на овочерізці»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час нарізання хліба»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час відкривання консервації та соків»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час приготування їжі»			
7.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття посуду»			
8.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час виконання кулінарних робіт»			
9.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електром'ясорубці»			

10.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електроплиті»			
11.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання на харчоблоці, коморі, овочесховищі та господарському блоку»			

Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників пральні

1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час експлуатації водонагрівача»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прання білизни»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час сушки білизни»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на центрафузі»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прасування білизни»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності – «Правила прання білизни в дошкільному закладі»			
7.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання приміщень»			

	для прання та прасування білизни»			
Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для інших категорій працівників				
1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час утримання сміттєвих баків»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання та належного утримання технічних приміщень та території закладу»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на ПЕОМ»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час поливання дерев, кущів та квітів»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання снігу»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час охорони об'єкту»			

Охорона життя та здоров'я дітей

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відпові дальний</i>	<i>Примі- тка</i>	<i>Примі тка щодо вико- нання</i>
1.	З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі з охорони праці з працівниками закладу	згідно графіка		наказ, інструк	
2.	Проаналізувати наявність посадових інструкцій у колектива	серпень		посадові інструкції	
3.	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах та на ділянках.	постійно		інформація до відома	
4.	Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій	протягом року		пам'ятки	
5.	Надати методичну допомогу з пропаганди правил пожежної безпеки та ТБ серед дітей.	протягом року	вихова телі	заходи	
6.	Розробити та організувати заходи, спрямовані на дотримування дітьми правил дорожнього руху.	1 раз на квартал			

Додаток 1

Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування

План-циклограма з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Місяць											
		се рп ен ь	ве ре се нь	ж ов те нь	ли ст оп ад	гр уд ень	сі че нь	л ю ти й	бе ре зе нь	кв іт ен ь	тр ав ен ь	че рв ен ь	ли пе нь
1	Отримання Акта (Паспорта) готовності навчального закладу до нового навчального року	+											
2	Видання наказу «Про затвердження складу комісії для перевірки знань з охорони праці»	+											
3	Ознайомлення працівників навчального закладу з посадовими обов'язками з охорони праці за їх особистими підписами		+										
4	Контроль за проведенням з учнями вступного інструктажу з охорони праці		+										
5	Видання наказу «Про проведення атестації робочих місць за умовами праці»			+									
6	Контроль за проведенням перевірки захисного заземлення і опору ізоляції електромереж			+									

Додаток 2

План-циклограма контролю організації роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ДП

Дні тижня	Зміст контролю	Періодичність контролю	Відповідальний
Понеділок	Безпечність організації предметно - ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках	Щотижня	Завгосп Вихователь
	Технічний стан будівлі, меблів, обладнання	Щотижня	Вихователь Завгосп
	Відповідність меблів зросту дітей, дотримання санітарних вимог	Раз на квартал	Вихователь Завгосп
	Санітарно-гігієнічний стан ДНЗ	Щотижня	Медсестра
	Проведення інструктажів на робочому місці з ОБЖД	Раз на квартал	Вихователь
Вівторок	Безпечність організації предметно - ігрового середовища у групових кімнатах.	Щотижня	Завгосп Вихователь
	Дотримання температурного режиму в групових кімнатах. Відповідність одягу дітей температурі повітря.	Щотижня	Медсестра
	Організація харчування	Щотижня	Вихователь
	Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	Щотижня	Вихователь
Середа	Планування роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності	Щомісяця	Вихователь
	Доцільність підбору методів і прийомів та їх використання в освітньому процесі. Безпечність використання технічних засобів навчання дітей.	Щотижня	Вихователь

Четвер	Робота вихователя з батьками: використання різних методів та їх результативність	Щотижня	Директор Вихователь
	Організація прогулянки, занять, проведення спортивних свят та дозвіль	Щомісяця	Вихователі Музичний керівник.
П'ятниця	Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження	Щотижня	Вихователі
	Рівень сформованості культурно - гігієнічних навичок у дітей	Раз на квартал	Вихователь
	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	За потреби	Вихователь
	Діагностика рівня засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях	Двічі на рік	Вихователь

Додаток 3
План роботи
на літньо-оздоровчий період

Методична робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Провести педагогічні години: <ul style="list-style-type: none"> ● система загартування дітей улітку ● правильна організація режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров'я дітей ● створення умов для полегшення адаптації дітей, що поступають у дошкільний заклад 	червень серпень	
2	Провести консультації з педагогами на теми: <ul style="list-style-type: none"> ● Організація оздоровлення дітей улітку ● Попередження дорожньо-транспортного травматизму ● Створення позитивного мікроклімату в групі 	червень серпень	
3	Забезпечити умови для ігор з піском, водою та повітрям	червень	.
4	Надати методичну допомогу педагогам підготовці розваг, конкурсів для дітей	двічі на місяць	
5	Провести установче засідання педагогічної ради: <ul style="list-style-type: none"> ● аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради ● підбиття підсумків оздоровлення дітей затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2026/2027 навчальний рік 	серпень	

**Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей
улітку**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові- дальний
1	Провести огляд на тему: «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої компанії»	червень	
2	Попереджувальний контроль з питань: <ul style="list-style-type: none"> • організація прогулянки • дотримання режиму дня • систематичність загартування • дотримання питного режиму • організація харчування • забезпечення рухової активності дітей протягом дня 	Червень серпень	
3	Методично-педагогічний контроль організованої пізнавальної діяльності з фізичної культури	Червень серпень	
4	Оперативний контроль «Використання природних факторів з метою гармонійного розвитку дітей старшого дошкільного віку»	Червень серпень	
5	Оперативний контроль	1 раз на місяць	
6	Оперативний контроль «Забезпечення оптимальної рухової активності дітей дошкільного віку протягом дня»	Червень	
7	Порівняльний контроль «Проведення Дня здоров'я»	1 раз на місяць	
8	Вибірковий контроль «Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому»	1 раз на місяць	
9	Вибірковий контроль «Проведення ранкової гімнастики, ранкового кола та фізкультури на свіжому повітрі»	1 раз на місяць	
10	Вибірковий контроль «Проведення за гартувальних процедур»	1 раз на місяць	

11	Вибірковий контроль «Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготуванні їжі»	1 раз на місяць	
12	Вибірковий контроль «Інформаційне наповнення куточків для батьків»	1 раз на місяць	
13	Вибірковий контроль «Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках»	1 раз на місяць	
14	Вибірковий контроль «Ведення документації педагогами»	1 раз на місяць	
15	Вибірковий контроль «Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму»	1 раз на місяць	
16	Вибірковий контроль «Забезпечення оптимального рухового режиму впродовж дня»	1 раз на місяць	

Додаток 4

План заходів з охорони дитинства

На виконання закону України «Про охорону дитинства» який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального культурного розвитку молодого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту й розвитку дітей, Плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Опрацювання нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та булінгу.	Жовтень	Вихователі
2	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ДНЗ для ознайомлення батьківської громадськості	Жовтень	Вихователі
3	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо	У разі виявлення випадку	Вихователь

	протидії булінгу (цькуванню)»		
5	Розслідування встановлених фактів булінгу (цькування) відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень.	У разі виявлення випадку	
II. Робота з вихованцями ДНЗ з питання запобігання насильства та булінгу			
1	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі	Протягом навчального року	Вихователі
2	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ДНЗ, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій	Протягом навчального року	Педагогічні працівники
3	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу	Постійно	Педагогічні працівники
4	Проведення виставки дитячих малюнків: – «Моя сім'я» – «Дитячі мрії» – «Разом з друзями»	Листопад Лютий Квітень	Вихователі
5	Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів,	Постійно	Вихователі

	про дружбу, розучування та обігрування мирилок, розливі та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД		
III. Робота з колективом з питання запобігання насильств а та булінгу			
1	Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі».	Жовтень Квітень	
2	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ДП	Постійно	
3	Опрацювання методичного посібника: «Навчіть дитину захищатися».	Листопад	
4	Висвітлення інформації: «Булінг – міф чи реальність»	Жовтень	
5	Організація роботи «Скриньки довіри» для батьків і педагогів, оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидію булінгу.	Листопад	Вихователі
6	Висвітлення інформації: «Насилля в дошкільному навчальному закладі»	Січень	
IV. Робота з батьками з питання запобігання насильств а та булінгу			
1	Консультації для батьків при вступі дітей до ДП із Законом України «Про охорону дитинства»	Постійно	

	(розділ 2. Права та свободи дитини ст. 8,10)		
2	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною»	Листопад	Вихователі
3	«Як вирішувати дитячі конфлікти?»	Грудень	Вихователі
4	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	Лютий	
5	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки – інформаційні повідомлення в Viber – групах.	Постійно	
6	Папка-пересувка «Щаслива дитина – щаслива родина»	Протягом року	Вихователі

Додаток № 5

План проведення свят та розваг Графіки проведення свят та розваг

№ П/П	Зміст заходу	Термін	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	«Україна понад усе!»	1 вересня	муз. керівник, вихователі	
2.	«Помаранчевий день»	6 вересня	вихователі	
2.	« День миру»	21 вересня	вихователі	
3.	«Всеукраїнський день дошкілля»	25 вересня	вихователі муз. керівник	
4.	«Осінь золота прийшла до нашого краю»	жовтень	муз. керівник, вихователі	
6.	«День гарбуза»	26 жовтня	вихователі	
7.	Спортивні розваги до дня українського козацтва та дня захисника та захисниці України в старших групах	01 жовтня	муз. керівник, вихователі	
	«День повітряної кульки	6 жовтня	вихователі	
	Розвага «День парасольки»	29 жовтня	вихователі	
	Розвага «Казкова тварина»	6 листопада	вихователі	
	Флешмоб до Дня Захисту дітей	9 листопада	вихователі	
	«День Тихий обіймів»	14 листопада	вихователі	
8.	«День толерантності »	16 листопада	вихователі	
9.	«День Гідності та Свободи»	21 листопада	вихователі	
	«День жовтого кольору»	23 листопада	вихователі	
	«Конкурс «Конкурс чобітків і валянків»	грудень	Вихователі	
10.	«Любий отче Миколаю, дуже добрий ти - я знаю»	6 грудня	муз. керівник, вихователі	
	«Всесвітній день української хустки»	7 грудня	вихователі	

6.	«Новорічна зіронька»	Останній тиждень грудня	муз. керівник, вихователі	
7.	«Різдвяні розваги»	грудень	муз. керівник, вихователі	
	«Всесвітній день сніговика»	18 січня	вихователі	
	«День обіймів»	21 січень	вихователі	
	«День Державного Прапора України»	28 січня	вихователі	
	«День годування птахів»	3 лютого	вихователі	
8.	« День Святого Валентина»	14 лютого	вихователі	
	«День єднання»	16 лютого	вихователі	
	«День Державного Герба України»	19 лютого	вихователі	
9.	«Міжнародний жіночий день»	8 березня	муз. керівник, вихователі	
	«День Державного Гімну України»	10 березня	муз. керівник	
	«День кольорових олівців»	16 березня	вихователі	
	«Всесвітній день Землі»	20 березня	вихователі	
	«День Лелеки»	23 березня	вихователі	
	«День дитячої книги»	2 квітня	вихователі	
	«День Довкілля»	19 квітня	вихователі	
	«Міжнародний день спорту»	6 квітня	вихователі	
10.	Великодні розваги «Розмалюю писанку, розмалюю»	квітень	муз. керівник, вихователі	
11.	Уклін тобі, ненько рідненька (до Дня матері)	травень	муз. керівник, вихователі	
	«День пам'яті та примирення»	8 травня	вихователі	
	«Міжнародний день сім'ї»	15 травня	вихователі	
	«День Вишиванки»	20 травня	вихователі муз. керівник,	
	«День сонцезахисних окулярів»	27 червня	Вихователі	
12.	«Хай щастить вам, діти!» (випускний ранок)	червень	муз. керівник, вихователі	

Додаток 6

План заходів із патріотичного виховання.

№ n/n	Зміст заходу	Термін	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
1.	Стежками рідного краю. Онлайн екскурсії	Вересень	вихователі	
2.	«Ми - маленькі козачата» - спортивна розваги дошкільнят	Жовтень	Вихователі, муз керівник	
3.	«День Гідності та Свободи» (21 листопада)	Листопад	Вихователі	
4.	Секрети бабусиної скрині. (розвага «Свято Миколая»)	Грудень	Вихователі	
5.	Розвага «Різдвяна казка» різдвяні розваги «Щедрий вечір»	Грудень - Січень	Вихователі, муз керівник	
6.	«День єднання»	Лютий	вихователі	
6.	Традиції моєї родини (створення родинної квітки) Тарасовими шляхами - тиждень Т.Г.Шевченко	Березень	вихователі	
7.	Квітневий край (гербарій нашої місцевості) Розвага «Весну закликаємо»	Квітень	Вихователі, музкерівник	
8.	Без минулого немає майбутнього. (створення стенда «Мій рідний край-моя гордість»)	Травень	Вихователі	

Додаток 7

План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти (на основі Угоди про співпрацю)

Наступність дошкільної і початкової освіти забезпечується шляхом єдності підходів до організації життєдіяльності дитини шостого та сьомого (восьмого) років життя незалежно від соціально-педагогічних умов здобуття освіти: заклад дошкільної освіти. Діяльність закладів освіти щодо забезпечення наступності має здійснюватися педагогічними колективами спільно і системно. Об'єднані зусилля педагогічних колективів закладів дошкільної і загальної середньої освіти та батьківської громадськості забезпечить психологічно виважений та успішний для дитини перехід з попереднього рівня – дошкільна освіта, на наступний – початкова освіта.

_____ початкова школа у собі і _____ дошкільний навчальний підрозділ у особі уклали дану угоду.

1. Предмет угоди

Здійснення взаємодії навчальних закладів: _____ і _____ з метою забезпечення наступності навчально-виховного процесу, соціальної адаптації дошкільника до умов навчальної діяльності в школі.

2. Мета угоди

Спільна розробка і реалізація моделей взаємодії навчальних закладів, забезпечуючи наступність:

- у програмах, ефективних педагогічних технологіях;
- формах і методах роботи педагогів з дітьми;
- здійсненні педагогічної співпраці з батьками.

3. Обов'язки сторін

3.1. _____ ДП зобов'язується:

- 3.1.1. Брати участь у спільних зі школою теоретичних і практичних семінарах з метою підвищення професійного рівня педагогів і забезпечення таким чином оптимального рівня якості освіти.
- 3.1.2. Ознайомити вихователів та інших спеціалістів, що працюють з дітьми старшого дошкільного віку, з варіантами корекцій практичних умінь і навичок майбутніх першокласників.
- 3.1.3. Надавати батькам консультаційно-діагностичну допомогу в рішенні питань соціальної адаптації дітей до умов шкільного життя.
- 3.1.4. Ознайомити батьків з програмами розвитку дітей старшого дошкільного віку в умовах дошкільного закладу та першого класу школи. Проводити відкриті заняття та інші методичні заходи.
- 3.1.5. Регулярно проводити відкриті перегляди різних видів діяльності у випускних групах дошкільного закладу для вчителів початкових класів з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.

3.1.6. Відповідно до спільного плану роботи ДП і школа проводити фізкультурно-спортивні, літературно-музичні і театралізовані свята.

3.2. Початкова школа зобов'язується:

3.2.1. Вивчити особливості освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку в умовах ДП.

3.2.2. Комплектувати перші класи на диференційованій основі і забезпечити наступність в роботі на рівні початкової ланки школи.

3.2.3. Проводити протягом року консультативну і методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов школи, використовуючи взаємовідвідування, спільні семінари тощо.

3.2.4. У процесі шкільного навчання продовжити роботу по забезпеченню фізичного, психічного і емоційного благополуччя дітей, розвитку їх творчих здібностей у різних видах діяльності.

3.2.5. Спільно зі спеціалістами ДП обговорювати підсумки успішності їх випускників, причини неуспішності, проблеми адаптації.

3.2.6. Проводити відкриті уроки вчителів початкових класів для вихователів, інших спеціалістів дошкільного закладу з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.

3.2.7. Проводити ознайомлювальні зустрічі вчителів початкових класів з майбутніми першокласниками та їх батьками.

3.2.8. Брати участь у батьківських зборах, що проводяться в дошкільному закладі з питань підготовки дитини до школи.

3.2.9. Проводити у канікулярний період спільні заходи із залученням дітей старшого дошкільного віку, учнів початкових класів та їхніх батьків.

4. Строк дії угоди:

4.1. Строк дії угоди: постійно.

Орієнтовний зміст заходів

для укладання плану дій в рамках угоди про співпрацю

№ з/п	Зміст (форми) роботи	Головні завдання для реалізації
1	Вікові особливості розвитку дитини старшого дошкільного та молодшого шкільного віку (тренінг)	Розширення обізнаності педагогів щодо якісних новоутворень у дітей старшого дошкільного та молодшого шкільного віку
2	Завдання програми розвитку дітей дошкільного віку та початкових класів школи за Базовим компонентом дошкільної освіти і Державним стандартом початкової освіти (обмін лекціями)	Усвідомлення напрямків розвитку, освіченості виховання дітей на кожній наступній сходинці освіти
3	Найважливіші аспекти наступності дошкільної та початкової освіти в Україні	Уточнення сутності цільового змістового, технологічного

	(круглий стіл у рамках секційного засідання тематичної конференції)	психологічного, управлінського і структурно-організаційного аспектів
4	Взаємовідвідування з метою ознайомлення з розвивальним середовищем обох ланок освіти (екскурсія, презентації)	Осмислення сутності та особливостей організації педагогічного процесу
5	Взаємне відвідування заходів з наступним обговоренням: різні види та форми організованої діяльності старших дошкільників та уроків у І класі (не менше, ніж тричі за рік)	Взаємне ознайомлення з формами і методами навчання, змістом діяльності за різними лініями розвитку
6	Інновації в освітньому процесі зі старшими дошкільниками та молодшими школярами (Педагогічні читання)	Ознайомлення з інноваційними технологіями, методиками навчання, виховання та розвитку в обох ланках освіти
7	Методи розвитку пізнавальної (мовленнєвої, рухової та ін.) активності дітей старшого дошкільного віку (семінар-практикум)	Ознайомлення та забезпечення наступності в освітньому процесі з першокласниками щодо методів, які переважають в освітньому процесі зі старшими дошкільниками
8	Провідний тип діяльності старшого дошкільника та молодшого школяра (тренінг для педагогів та батьків)	Оволодіння навичками керування процесом переходу дитиною від ігрового до навчального типу діяльності дорослими учасниками педагогічного процесу
9	Спільне проведення заходів з участю учасників педагогічного процесу обох ланок освіти: днів відкритих дверей в школі та дошкільному закладі; відвідування свят у школі (День знань, Свято букваря, останнього дзвоника); участь учителів у заняттях з дітьми старшого дошкільного віку; організація спільних концертів, спортивних змагань; ремонт і виготовлення іграшок дітьми тощо	Розвиток інтересу до змісту освіти, попереднє знайомство вчителів із майбутніми учнями, зміцнення контактів
10	Створення та діяльність "Школи для батьків майбутнього першокласника". Участь вчителів у зборах для батьків дітей старшого дошкільного віку	Просвітництво батьків: участю вихователів, медиків, практичних психологів учителів

11	Моніторинг готовності та адаптації дітей до школи (<i>спільна діяльність педагогів та практичних психологів</i>)	Вияв та аналіз стану проблеми, укладання та реалізація заходів на вдосконалення
12	Забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою як фактор якості освіти (<i>Педагогічна рада</i>)	Обговорення шляхів створення моделі цілісного освітнього простору на перехідному етапі від дошкільного навчального закладу до школи
13	Спостереження та аналіз успішності дітей початкової школи – колишніх вихованців дошкільного навчального закладу	Кураторство вихователями своїх колишніх вихованців